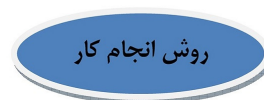
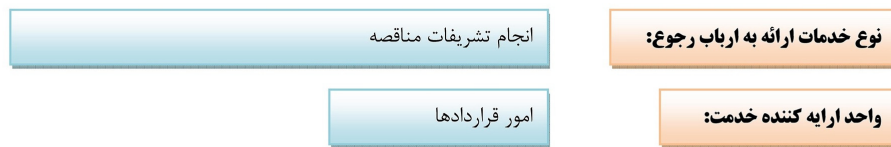


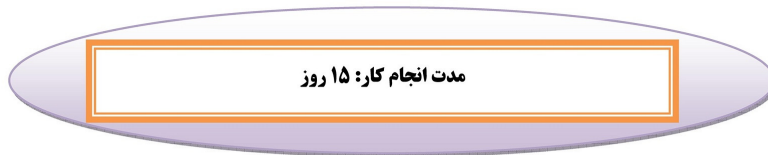


انجام تشریفات مناقصه



مصوب کمیته فنی استان
آیین نامه انجام معاملات دولتی

۱- انتخاب لیست پیمانکاران مدعو (حداقل ۲ پیمانکار)
۲- اخذ تاییدیه شرکت در مناقصه پیمانکاران داری صلاحیت از امور پیمانکاران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
۳- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه و اسناد مناقصه برای پیمانکاران تایید شده بند (۲)
(اسناد مناقصه شامل دعوتنامه + برآورد + نقشه و مشخصات + شرایط مناقصه + برگ پیشنهاد)
۴- تشکیل جلسه کمیسیون مناقصه بعد از ۱۱ روز و اعلام نتایج



فرمهای مورد نیاز گردش کار

فرم ۱۰۰ (انتخاب لیست پیمانکار مدعو)
فرم ۱۰۱ (دعوتنامه)
فرم ۱۰۲ (شرایط عمومی)
فرم ۱۰۳ (مشخصات پرونده)
فرم ۱۰۴ (برگ پیشنهاد)
فرم ۱۰۵ (صورتحجلسه میته مناقصه)
فرم ۱۰۶ (فرم ارائه انالیز)
فرم ۱۰۷ (تعهد پیمانکار)

مدارک مورد نیاز

ضمانتنامه معتبر بانکی به وجه نقد واریز به حساب کارفرما
برگ پیشنهاد قیمت
برگ شرایط مناقصه
ارائه انالیز در صورت نیاز
تعهد پیمانکاران مبنی بر داشتن صلاحیت از نظر رتبه و رشته کاری و تعداد کار در دست اجرا
پاکتهای الف و ب حاوی مدارک فوق